



SCUOLA MEDIA "SANTA TERESA" A.S. 2021/22 VERONA REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Per aiutare a stabilire e a mantenere un clima di lavoro sereno e utile secondo il Progetto Educativo della nostra scuola si elencano una serie di attenzioni da avere che si riferiscono schematicamente a persone, momenti, luoghi e materiale relativi alla vita scolastica.

1. Le persone

- Gli alunni:

si rivolgono a tutti gli insegnanti e a tutto il personale della scuola usando il Lei; si alzano in piedi all'entrata dell'insegnante.

2. Momenti di vita scolastica

All'interno della scuola gli alunni mantengono un comportamento corretto senza correre o disturbare il lavoro dei presenti.

- Entrata - Uscita

Gli alunni, entrati a scuola, si recano nelle rispettive classi e vi ripongono libri e materiali. La preghiera sarà gestita dall'insegnante della prima ora nelle singole classi.

Al cambio dell'ora, attendendo l'insegnante della lezione successiva, gli alunni rimangono nelle rispettive postazioni.

Non è consentito l'ingresso in classe una volta che sia iniziata la lezione: l'ingresso avviene all'inizio dell'ora successiva dopo che l'alunno si è presentato alla Preside o al docente vicario. Unica eccezione: alla prima ora di scuola per un ritardo massimo di cinque minuti. Comunque, ogni ritardo deve essere sempre giustificato dai genitori attraverso il registro elettronico. Qualora gli alunni giungessero a scuola senza giustificazione, eccezionalmente li si ammette alle lezioni. Il giorno successivo, se fossero ancora senza giustificazione, li si ammetterà ugualmente in classe, ma il giorno seguente dovranno essere accompagnati dai genitori.

Per ritardi dovuti ad imprevisti, la giustificazione viene presentata il giorno dopo.

- Lezioni

Gli orari:	prima ora	dalle 7.45 alle 8.40
	seconda ora	dalle 8.40 alle 9.35
	terza ora	dalle 9.35 alle 10.30
	pausa di 20 minuti	
	quarta ora	dalle 10.50 alle 11.45
	quinta ora	dalle 11.45 alle 12.40
	sesta ora	dalle 12.40 alle 13.30

Di norma le lezioni si svolgono nelle rispettive classi: in caso di spostamento si osserva quanto segue:

- ogni spostamento fuori o dentro la classe avviene sotto la guida dell'insegnante e comunque con la mascherina;
- l'uscita per i servizi è consentita solo durante il cambio dell'ora e durante la pausa;
- gli spostamenti avvengono in silenzio, senza correre, con attenzione e rispetto del lavoro altrui e nel rispetto delle norme di distanziamento fisico;
- al rientro in classe è obbligatorio igienizzare le mani;
- durante le lezioni gli alunni, per intervenire, alzano la mano e prendono la parola al momento opportuno deciso dall'insegnante.



- Intervallo

- L'intervallo della mattina dura venti minuti (tra la terza e la quarta ora).
- L'uscita dalle classi avviene con ordine per consentire un ordinato afflusso ai servizi.
- E' opportuno che gli alunni usufruiscano dei servizi all'inizio della ricreazione.
- Gli spazi che si utilizzano durante la ricreazione sono il cortile e le rispettive classi in caso di brutto tempo.
- In questo tempo la mascherina va tolta solo per mangiare la merenda e successivamente rimessa fino alla conclusione della ricreazione.

3. Luoghi

- Segreteria

La segreteria è un luogo di lavoro per tutta la scuola: per pagamenti, firme, richieste di documenti da parte degli alunni il tempo più opportuno è prima dell'inizio delle lezioni.

- I ragazzi non fanno né ricevono telefonate se non per casi di reale necessità.
- I cellulari devono essere tenuti spenti in cartella e devono essere portati a scuola solo in caso di effettiva necessità. Se dovessero essere utilizzati in qualunque modo o suonare in classe, ne sarà data immediata comunicazione ai genitori tramite il registro elettronico.

- Sala professori

E' riservata esclusivamente al corpo docente.

se, ma il giorno seguente dovranno essere accompagnati dai genitori.

Per ritardi dovuti ad imprevisti, la giustificazione viene presentata il giorno dopo.

- Aule e laboratori

L'accesso alle aule adibite a laboratori (aula di informatica, biblioteca, palestra) è consentito negli orari stabiliti e accompagnati dall'insegnante. In ogni caso, potrà accedervi una classe per volta.

I computer a disposizione delle classi e degli alunni devono essere usati con la massima cura e solo sotto la supervisione degli insegnanti.

- Palestra

L'accesso alla palestra è consentito esclusivamente negli orari stabiliti e solo se accompagnati dall'insegnante. L'abbigliamento (tuta, scarpe e calze) per l'ora di educazione fisica deve essere sempre pulito e in ordine ed usato solamente per quel tipo di attività: dopo aver fatto educazione fisica, si partecipa alle altre lezioni con indumenti diversi da quelli appena usati. Non è consentito lasciare a scuola l'abbigliamento per l'ora di educazione fisica per ovvi motivi di ordine e di igiene.

- Servizi

Il loro uso è consentito:

- in caso di reale necessità;
- durante gli intervalli secondo le modalità fissate nel Protocollo Covid 19;
- prima del pranzo e dopo pranzo;
- devono essere usati solo per il tempo necessario e non come luogo di soggiorno stabile e di amena conversazione durante gli intervalli poiché ci sono altri luoghi salubri destinati alla ricreazione!

- Sala da pranzo

In sala da pranzo sono richiesti un comportamento improntato alla buona educazione e al rispetto reciproco e un adeguato atteggiamento nei riguardi del cibo, dono grande e quindi che non può essere sprecato. Si mantiene un tono di voce contenuto e ci si alza da tavola con il permesso e secondo le indicazioni degli insegnanti presenti.

4. Il materiale

- In classe e nella scuola si tiene solo il materiale strettamente occorrente per le lezioni;
- il proprio materiale va tenuto in ordine e, se possibile, se ne devono evitare gli scambi con i compagni;
- è vietato lasciare materiale di qualunque tipo sotto i banchi o in qualsiasi altro spazio scolastico. Tutto questo per garantire una adeguata pulizia e igienizzazione quotidiana dei locali.



I casi di evidente incuria del materiale scolastico (banchi, libri, diari) possono comportare sanzioni di carattere disciplinare.

- Ordine del banco

- Ogni alunno è responsabile del banco assegnatogli. Il banco va mantenuto pulito, senza scritte e disegni, sgombro da quanto non è necessario alla lezione in corso;
- al termine delle lezioni il banco deve essere completamente libero.

- Cura dei libri

- Il libro, strumento essenziale di lavoro, va tenuto in ordine: sottolineature e annotazioni vanno fatte a matita.

- Cura ed uso del diario

- Il diario è un documento ufficiale da utilizzarsi tutto l'anno: va quindi portato a scuola tutti i giorni. Va utilizzato con cura evitando di incollarvi o riporvi materiale estraneo.

- Uso del registro elettronico

- Genitori e alunni dispongono di credenziali di accesso distinte: solo i genitori hanno la possibilità di firmare le comunicazioni della scuola, mentre gli alunni utilizzano il registro per controllare i compiti, aggiornarsi sull'attività scolastica in caso di assenza, leggere eventuali comunicazioni degli insegnanti, visionare e consegnare eventuali compiti a distanza, visionare le valutazioni.

5. Assenze - Permessi - Avvisi

Le assenze si giustificano attraverso il registro elettronico, nella parte dedicata al "Libretto digitale". La giustificazione deve essere compilata prima del rientro a scuola.

Si ricorda che la scuola deve essere tempestivamente avvertita di assenze dovute a motivi di salute. Per le assenze legate all'epidemia COVID, si faccia riferimento al relativo protocollo.

Gli avvisi della scuola o degli insegnanti saranno firmati dai genitori.

Eventuali permessi permanenti di entrata o uscita diversi dall'orario scolastico vanno richiesti alla Preside.

Appendice Covid 19

L'emergenza sanitaria comporta la necessità di rispettare rigorosamente le misure di prevenzione esposte dettagliatamente nel **Protocollo di gestione COVID 19**.

In particolare, si richiamano le direttive in materia di distanziamento, dispositivi di protezione individuale e igiene:

- studenti e insegnanti eviteranno situazioni di assembramento e manterranno la distanza interpersonale di 1 metro;
- studenti e insegnanti si sposteranno nell'edificio seguendo i percorsi indicati per le diverse situazioni (ingresso, uscita, servizi, ricreazione...);
- in ogni situazione, studenti e insegnanti indosseranno la mascherina chirurgica (fino a indicazione contraria);
- entrando in aula o in altro spazio dedicato alla didattica, studenti e insegnanti igienizzeranno le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla scuola;
- per gli alunni che si fermeranno al doposcuola, il pranzo si svolgerà nella mensa, nel pieno rispetto delle misure di distanziamento (lavaggio e disinfezione delle mani; entrata e uscita distinte; tre coperti per ogni tavolo).

I genitori si impegnano a valutare attentamente eventuali sintomi influenzali e, in ogni caso, a non portare a scuola i ragazzi qualora la temperatura corporea superasse i 37,5°.

Nel caso di una nuova sospensione dell'attività didattica a scuola, verranno attuate le misure previste dal Piano scolastico per la didattica digitale.

Gli studenti si impegnano, in particolare, ad utilizzare gli strumenti tecnologici con senso di responsabilità, nel rispetto di tutti gli utenti.



COOPERATIVA SOCIALE "CULTURA E VALORI"
GRUPPO "CERCATE"



Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria
Via Carlo Alberto, 26 – 37136 Verona - Tel 045/500465
email: info@scuolasantateresa.it

La **didattica a distanza** sarà attivata in caso di chiusura totale della scuola, di isolamento di una sola classe e di quarantena di singoli alunni.

Eccezionalmente, la didattica a distanza sarà attivata per singoli alunni in caso di assenze prolungate (oltre una settimana) per motivi di salute compatibili con la partecipazione alle lezioni.