

## SCUOLA MEDIA "SANTA TERESA" A.S. 2023/24

### VERONA

### REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Per aiutare a stabilire e a mantenere un clima di lavoro sereno e utile secondo il Progetto Educativo della nostra scuola si elencano una serie di attenzioni da avere che si riferiscono schematicamente a persone, momenti, luoghi e materiale relativi alla vita scolastica.

#### **1. Le persone**

Gli alunni si rivolgono a tutti gli insegnanti e a tutto il personale della scuola usando il Lei; sono rispettosi del ruolo e delle responsabilità di ciascuno.

Hanno un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.

Gli insegnanti sono puntuali e precisi nello svolgimento delle attività didattiche e mantengono un atteggiamento di ascolto e dialogo, sia con i genitori che con gli alunni.

#### **2. Momenti di vita scolastica**

All'interno della scuola gli alunni mantengono un comportamento corretto senza correre o disturbare il lavoro dei presenti, anche di altri ordini scolastici.

##### **- Entrata - Uscita**

Gli alunni, entrati a scuola, si recano nelle rispettive classi e vi ripongono libri e materiali. La preghiera sarà gestita dall'insegnante della prima ora nelle singole classi.

Al cambio dell'ora, attendendo l'insegnante della lezione successiva, gli alunni rimangono nelle rispettive postazioni.

Non è consentito l'ingresso in classe una volta che sia iniziata la lezione: l'ingresso avviene all'inizio dell'ora successiva dopo che l'alunno si è presentato alla Preside o al docente vicario. Unica eccezione: alla prima ora di scuola per un ritardo massimo di cinque minuti. Comunque, ogni ritardo deve essere sempre giustificato dai genitori attraverso il registro elettronico. Qualora gli alunni giungessero a scuola senza giustificazione, eccezionalmente li si ammette alle lezioni. Il giorno successivo, se fossero ancora senza giustificazione, li si ammetterebbe ugualmente in classe, ma il giorno seguente dovranno essere accompagnati dai genitori.

Per ritardi dovuti ad imprevisti, la giustificazione viene presentata il giorno dopo.

##### **- Lezioni**

|            |                    |                        |
|------------|--------------------|------------------------|
| Gli orari: | prima ora          | dalle 7.45 alle 8.45   |
|            | seconda ora        | dalle 8.45 alle 9.40   |
|            | pausa di 10 minuti |                        |
|            | terza ora          | dalle 9.50 alle 10.45  |
|            | quarta ora         | dalle 10.45 alle 11.40 |
|            | pausa di 10 minuti |                        |
|            | quinta ora         | dalle 11.50 alle 12.40 |
|            | sesta ora          | dalle 12.40 alle 13.30 |

Di norma le lezioni si svolgono nelle rispettive classi: in caso di spostamento si osserva quanto segue:

- ogni spostamento fuori o dentro la classe avviene sotto la guida dell'insegnante;
- l'uscita per i servizi è consentita solo durante le pause;
- gli spostamenti avvengono in silenzio, senza correre, con attenzione e rispetto del lavoro altrui;
- durante le lezioni gli alunni, per intervenire, alzano la mano e prendono la parola al momento opportuno deciso dall'insegnante.

#### **- Intervalli**

- Ogni classe raggiunge il cortile con il rispettivo insegnante. A nessuno, tranne casi eccezionali e motivati, è permesso rimanere in aula durante l'intervallo. Dal cortile, gli alunni possono raggiungere i servizi, previo permesso di uno degli insegnanti incaricati della sorveglianza.
- Gli spazi che si utilizzano durante la ricreazione sono il cortile e le rispettive classi in caso di brutto tempo.
- Durante le pause, due insegnanti sorveglieranno gli alunni in cortile, mentre un terzo insegnante controllerà il corridoio prospiciente alle aule.
- Il rientro in classe avviene con l'accompagnamento dell'insegnante dell'ora successiva.

### **3. Luoghi**

#### **- Segreteria**

La segreteria è un luogo di lavoro per tutta la scuola: per pagamenti, firme, richieste di documenti da parte degli alunni il tempo più opportuno è prima dell'inizio delle lezioni.

- I ragazzi non fanno né ricevono telefonate se non per casi di reale necessità.
- I cellulari devono essere tenuti spenti in cartella e devono essere portati a scuola solo in caso di effettiva necessità. Se dovessero essere utilizzati in qualunque modo o suonare in classe, verranno ritirati e consegnati dalla preside soltanto ai genitori, tempestivamente avvisati attraverso il registro elettronico.

#### **- Sala professori**

È riservata esclusivamente al corpo docente.

#### **- Aule e laboratori**

L'accesso alle aule adibite a laboratori (aula di informatica, biblioteca, palestra) è consentito negli orari stabiliti e con l'accompagnamento di un insegnante. In ogni caso, potrà accedervi una classe per volta.

I computer a disposizione delle classi e degli alunni devono essere usati con la massima cura e solo sotto la supervisione degli insegnanti.

#### **- Palestra**

L'accesso alla palestra è consentito esclusivamente negli orari stabiliti e solo se accompagnati dall'insegnante. L'abbigliamento (tuta, scarpe e calze) per l'ora di educazione fisica deve essere sempre pulito e in ordine ed usato solamente per quel tipo di attività: dopo aver fatto educazione fisica, si partecipa alle altre lezioni con indumenti diversi da quelli appena usati. Non è consentito lasciare a scuola l'abbigliamento per l'ora di educazione fisica per ovvi motivi di ordine e di igiene.

#### **- Servizi**

Il loro uso è consentito:

- in caso di reale necessità;
- durante gli intervalli;
- prima del pranzo e dopo pranzo;

Devono comunque essere usati solo per il tempo necessario e non come luogo di soggiorno stabile e di amena conversazione durante gli intervalli, poiché ci sono altri luoghi salubri destinati alla ricreazione!

#### **- Sala da pranzo**

In sala da pranzo sono richiesti un comportamento improntato alla buona educazione e al rispetto reciproco e un adeguato atteggiamento nei riguardi del cibo, dono grande e quindi che non può essere sprecato. Si mantiene un tono di voce contenuto e ci si alza da tavola con il permesso e secondo le indicazioni degli insegnanti presenti.

### **4. Il materiale**

- In classe e nella scuola si tiene solo il materiale strettamente occorrente per le lezioni;
- il proprio materiale va tenuto in ordine e, se possibile, se ne devono evitare gli scambi con i compagni;
- è vietato lasciare materiale di qualunque tipo sotto i banchi o in qualsiasi altro spazio scolastico. Tutto questo per garantire una adeguata pulizia quotidiana dei locali.

I casi di evidente incuria del materiale scolastico (banchi, libri, diari) possono comportare sanzioni di carattere disciplinare.

#### **Ordine del banco**

- Ogni alunno è responsabile del banco assegnatogli. Il banco va mantenuto pulito, senza scritte e disegni, sgombro da quanto non è necessario alla lezione in corso;
- al termine delle lezioni il banco deve essere completamente libero.

#### **- Cura dei libri**

Il libro, strumento essenziale di lavoro, va tenuto in ordine: sottolineature e annotazioni vanno fatte a matita.

#### **- Cura ed uso del diario**

Il diario è un documento ufficiale da utilizzarsi tutto l'anno: va quindi portato a scuola tutti i giorni. Va utilizzato con cura evitando di incollarvi o riporvi materiale estraneo. L'annotazione dei compiti, di altre consegne e dei momenti di verifica da parte degli alunni deve essere completa e accurata: il registro elettronico non sostituisce questo indispensabile strumento di lavoro.

#### **- Uso del registro elettronico**

Genitori e alunni dispongono di credenziali di accesso distinte: solo i genitori hanno la possibilità di firmare le comunicazioni della scuola, mentre gli alunni utilizzano il registro per controllare i compiti, aggiornarsi sull'attività scolastica in caso di assenza, leggere eventuali comunicazioni degli insegnanti, visionare e consegnare eventuali compiti a distanza, visionare le valutazioni.

#### **5. Assenze - Permessi - Avvisi**

Le assenze si giustificano attraverso il registro elettronico, nella parte dedicata al "Libretto digitale". La giustificazione deve essere compilata prima del rientro a scuola.

Si ricorda che la scuola deve essere tempestivamente avvertita di assenze dovute a motivi di salute.

Gli avvisi della scuola o degli insegnanti saranno firmati dai genitori.

Eventuali permessi permanenti di entrata o uscita diversi dall'orario scolastico vanno richiesti alla Preside.

La Preside  
prof.ssa Elisabetta Mosca